



LIGUE CENTRE T.B.O JUDO JUJITSU

Livret Individuel de Formation de Qualification Fédérale

L'animateur suppléant

NOM/Prénom :

Département :

Club :



Cher stagiaire.

Vous avez choisi de vous orienter vers l'enseignement du judo. **Félicitations !**

Pour vous accompagner dans cette démarche, la ligue T.B.O. et votre comité départemental vous proposent des formations et ce livret individuel. Ce document indispensable vous suivra à chaque étape et sera nécessaire pour faire le lien entre vous, votre lieu de stage (club), votre comité et la ligue.

Ce livret concerne la formation **d'animateur suppléant**.

***Animateur suppléant (AS)** : la différence avec l'AC, c'est qu'il peut intervenir seul en cas d'absence de l'enseignant pour cause de maladie, encadrement de compétition, formation continue fédérale, empêchement exceptionnel. Ce remplacement occasionnel ne pourra excéder une période continue d'un mois. C'est le deuxième niveau de qualification fédérale. Il ne peut exercer que dans le cadre des activités de l'association où il est licencié. Cette qualification ne permet pas de délivrer de grade.*

Cette formation reste un bon tremplin pour la suite.

Vous pouvez en effet envisager d'aller vers le CQP (Certificat de qualification professionnelle).

***Le Certificat de qualification professionnelle d'assistant professeur d'arts martiaux, option judo jujitsu** : c'est un diplôme de la branche professionnelle du sport. Il permet d'obtenir une carte professionnelle délivrée par les services du ministère chargé des sports. C'est le premier niveau de formation professionnelle pour tous ceux qui envisagent ensuite de s'engager dans ce métier à plein temps. L'assistant professeur de judo-jujitsu conduit son activité pédagogique de façon autonome (découverte, initiation, loisir, perfectionnement). Il délivre des grades (ou équivalent) jusqu'à la ceinture marron et prépare les pratiquants à la ceinture noire.*

Ce livret contiendra votre parcours de formation dans la qualification correspondante. Il témoignera de votre participation aux stages, aux actions de formation... Mais il sera également un support pédagogique vous aidant à évoluer tout au long de votre parcours. Vous pourrez insérer tous les documents nécessaires, en particulier le calendrier saisonnier des formations.

Vous pourrez insérer le calendrier détaillé des formations dans ce livret et vous consulterez régulièrement le site web pour les éventuelles mises à jour et modifications.

(Il ne sera pas envoyé de courrier avant chaque session de formation.)

Nous vous souhaitons bonne réussite !

L'ensemble de l'équipe de L'IRFEJJ de la Ligue Centre T.B.O.



LIVRET DE FORMATION

*Collez ici une
photo d'identité
récente*

Stagiaire :

NOM : PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

CLUB :

GRADE :

N° LICENCE :

Professeur présentant le stagiaire :

NOM : PRENOM :

N° DE DIPLOME :

Signature :

Président de l'association :

NOM : PRENOM :

J'ai pris connaissance de l'annexe sur les formations dans les textes officiels de la FFJDA diffusés en début de saison et envoyés à mon association.

Signature :

PROJETS ET MOTIVATIONS

Descriptif rapide de votre parcours de judoka jusqu'à aujourd'hui.

En choisissant d'intégrer cette formation diplômante...

⇒ Quelles sont vos motivations ?

⇒ Quelles sont vos attentes ?

⇒ Quels sont vos objectifs à moyen et à long terme ?

Si vous êtes déjà AC...

Vous intégrer la formation pour devenir AS. Pour quelles raisons ?

PARCOURS DE FORMATION

I- PARTIE KATA. 4 heures.

« *Connaître et réaliser le nage-no-kata* ». 5 séries

Pourquoi ?

Comprendre les principes du nage-no-kata et travailler les détails inhérents à cette prestation technique permettront au futur intervenant d'atteindre les compétences suivantes, gages d'une certaine crédibilité...

Objectifs	AS (5 séries)
TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> *Amélioration des postures *Qualité des déplacements/placements *Dialectique équilibre/déséquilibre *Qualité des projections et des contrôles
PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> *Maîtriser la chronologie *Nommer les techniques et comprendre l'organisation en cinq séries (cinq familles) *Démontrer les 15 techniques *Insister sur les points essentiels *Mettre en place des HTF en relation à l'apprentissage des points techniques clés
TECHNIQUES D'INTERVENTION	<ul style="list-style-type: none"> *Corriger globalement le point technique en fonction de l'observation de critères *Conseiller

MON PARCOURS DE FORMATION DANS LA PARTIE KATA

Dates	Lieux	Vol horaire	Thèmes	Nom et Signature de l'intervenant

PARCOURS DE FORMATION

II- PARTIE JIJITSU/SELF DEFENSE. 6 heures.

« *Connaître des pré-requis et principes de base, pour un enseigner avec cohérence* ».

Pourquoi ?

Connaître les bases du jujitsu, avec la mise en avant d'une entrée par la self défense ; car c'est ce qui correspond le plus à la demande actuelle, dans les clubs. Se mettre en confiance pour intervenir en jujitsu, en toute sécurité.

Objectifs	AS
TECHNIQUES	*Connaître les principales techniques et postures: fil rouge = les 12 attaques comme référence
PEDAGOGIQUES	*Réaliser un lien cohérent : échauffement et corps de séance. *Démontrer les HTF: postures, atemi, déplacements, finalisation de séquences complètes (ripostes pour neutraliser uke)
TECHNIQUES D'INTERVENTION	*Avoir une démarche d'enseignement simple

MON PARCOURS DE FORMATION DANS LA PARTIE JIJITSU/SELF DEFENSE				
Dates	Lieux	Vol horaire	Thèmes	Nom et Signature de l'intervenant

PARCOURS DE FORMATION

IV- PARTIE PEDAGOGIE. THEORIE. 7 heures.

« *Connaître la situation d'enseignement, et savoir comment intervenir de façon adaptée sur l'activité des élèves* ».

Pourquoi ?

Connaître les incontournables pour adapter au mieux son enseignement aux caractéristiques du public.

Objectifs	AS
TECHNIQUES	*Etre capable de concevoir, conduire et évaluer des séquences d'enseignement adaptées aux besoins et possibilités des différents âges
PEDAGOGIQUES	*Etre capable d'analyser le déroulement d'une séance et de différencier les principales étapes. Faire un bilan+perspectives
TECHNIQUES D'INTERVENTION	*Etre capable d'optimiser son intervention en respectant une communication verbale et non verbale adaptée au public *Etre capable d'adapter une intervention en relation à l'observation in situ (remédiations dans l'instant)

MON PARCOURS DE FORMATION DANS LA PARTIE PEDAGOGIE. THEORIE				
Dates	Lieux	Vol horaire	Thèmes	Nom et Signature de l'intervenant

V- PARTIE PEDAGOGIE. PRATIQUE.

MON PARCOURS DE FORMATION DANS LA PARTIE PEDAGOGIE. PRATIQUE

Présentation des outils de suivi, à compléter régulièrement.

*TABLEAU CANDIDAT.

A compléter par le candidat, lorsqu'il a réalisé une séance en présence de son tuteur, avec qui il a ensuite échangé et fait un bilan.

*FICHE BILAN OBSERVATION DE SEANCE.

A compléter par le tuteur quand il a observé une séance menée par le candidat, en autonomie. Il y en aura 4 à 5 minimums, étalées dans l'année. Le candidat garde ces fiches bilans et peut ainsi voir ses progrès ; ses points forts ; ses points faibles, à travailler.













*FICHE D'EVALUATION FORMATIVE.

Il faut que le tuteur les renseigne. Il y en a 3. Une en novembre, une en février et la dernière en mai. Elles sont très sommaires et simples à compléter. Cela permet au candidat d'avoir un suivi de son évolution en relation à des compétences plus ou moins globales.

PARTIE PEDAGOGIE. TABLEAU CANDIDAT

Dates	Lieux	Vol horaire	Thèmes	Conseil du tuteur ? Un mot clé...

FICHE BILAN. OBSERVATION DE LA SEANCE**Date :****Catégorie d'âge :**

			OBSERVATIONS
Communiquer	Communication verbale	Proportion du temps de parole par rapport au temps d'activité. Choix du lexique. Vocabulaire. Intonation.	  
	Communication non verbale	Gestuelle. Placement et déplacement. Tenue. Prestance. Gestion du regard.	
	Choix des médias	Qualité des démonstrations. Autres formes de médias pour communiquer ?	
	Gestion des interactions	Echanges avec les judoka. Gestion des temps forts et temps faibles avec recul et diplomatie.	
Organiser	Gestion du temps	Gestion du temps effectif d'activité. Gestion des différentes étapes de la séance.	  
	Gestion de la tâche ; de la séance	Cohérence : dans la tâche et entre les tâches. Suite logique ? La séance : complète (échauffement...).	
	Gestion de l'espace	L'espace utilisé est cohérent.	
	Gestion du matériel	Le matériel optimisé et utilisé à bon escient.	
	Gestion des groupes	Les groupes sont rapidement constitués. Valorisation des élèves.	
Gérer la sécurité	Préserver la sécurité physique	Sécurité active. Sécurité passive.	  
Conduire	Capacité à conduire la séance dans le respect du thème demandé tout en s'adaptant à la réalité pédagogique	L'intervenant n'a pas débordé du cadre qu'il s'était fixé lors de la planification. Il gère des événements difficilement prévisibles. Il parvient à exploiter des propositions inattendues. Il fait évoluer les situations au moment opportun, tout en respectant le thème initial de la séance.	  
	Capacité à réguler		





Visa de l'enseignant « tuteur » ; et évaluateur si présent.

PARTIE PEDAGOGIE. EVALUATIONS FORMATIVES.

FICHE NOVEMBRE

Signature du stagiaire
















Signature du tuteur

Capacité à COMMUNIQUER			Capacité à GERER ET INTERVENIR EN TOUTE SECURITE		Capacité à PROPOSER UN CONTENU ADAPTE ET COHERENT	
Communication verbale	Communication non verbale	Gestion des interactions	Sécurité active et passive	Cohérence et respect des objectifs.	Structure cohérente de la séance : articulation logique entre les différentes tâches proposées	Contenu adapté au public et respectant la progression française
<i>Voix, clarté, consignes</i>	<i>Gestes, postures, regard</i>	<i>Présence et prestance</i>		Capacité pour réguler en situation		
						
<u>REMARQUES</u>			<u>REMARQUES</u>		<u>REMARQUES</u>	
Les élèves ont-ils appris ?						
						

FICHE FEVRIER

Signature du stagiaire



















Signature du tuteur

Capacité à COMMUNIQUER			Capacité à GERER ET INTERVENIR EN TOUTE SECURITE		Capacité à PROPOSER UN CONTENU ADAPTE ET COHERENT			
Communication verbale	Communication non verbale	Gestion des interactions	Sécurité active et passive	Cohérence et respect des objectifs.	Structure cohérente de la séance : articulation logique entre les différentes tâches proposées	Contenu adapté au public et respectant la progression française		
<i>Voix, clarté, consignes</i>	<i>Gestes, postures, regard</i>	<i>Présence et prestance</i>		Capacité pour réguler en situation				
  			  		  		  	
<u>REMARQUES</u>			<u>REMARQUES</u>		<u>REMARQUES</u>			
Les élèves ont-ils appris ?								
  								

FICHE MAI

Signature du stagiaire

Signature du tuteur

Capacité à COMMUNIQUER			Capacité à GERER ET INTERVENIR EN TOUTE SECURITE		Capacité à PROPOSER UN CONTENU ADAPTE ET COHERENT					
Communication verbale	Communication non verbale	Gestion des interactions	Sécurité active et passive	Cohérence et respect des objectifs.	Structure cohérente de la séance : articulation logique entre les différentes tâches proposées	Contenu adapté au public et respectant la progression française				
<i>Voix, clarté, consignes</i>	<i>Gestes, postures, regard</i>	<i>Présence et prestance</i>		Capacité pour réguler en situation						
  			  		  		  		  	
<u>REMARQUES</u>			<u>REMARQUES</u>		<u>REMARQUES</u>					
Les élèves ont-ils appris ?										
  										

PARCOURS DE FORMATION

VI- PARTIE CONNAISSANCE DU SYSTEME FEDERAL. 4 heures.

« Connaître le fonctionnement de la fédération et du club, c'est être un acteur impliqué dans la vie du club ! ».

Pourquoi ?

Acquérir progressivement une culture judo : connaissances historiques et relation avec l'actualité. Pour une intervention plus cohérente et un rayonnement du club.

- Connaître l'histoire et les finalités du judo : l'éducation par le judo ; pôle culturel.
- Connaître le fonctionnement réglementaire d'un club : responsabilités de l'enseignant ! Rayonnement du club...
- Connaître le système fédéral : organisation, licence, assurance, passeports, activités proposées selon les différentes tranches d'âge, formation des enseignants, des commissaires sportifs, des arbitres...

MON PARCOURS DE FORMATION DANS LA PARTIE SYSTEME FEDERAL				
Dates	Lieux	Vol horaire	Thèmes	Nom et Signature de l'intervenant

PARCOURS DE FORMATION

VII- PARTIE ENVIRONNEMENT SPORTIF.

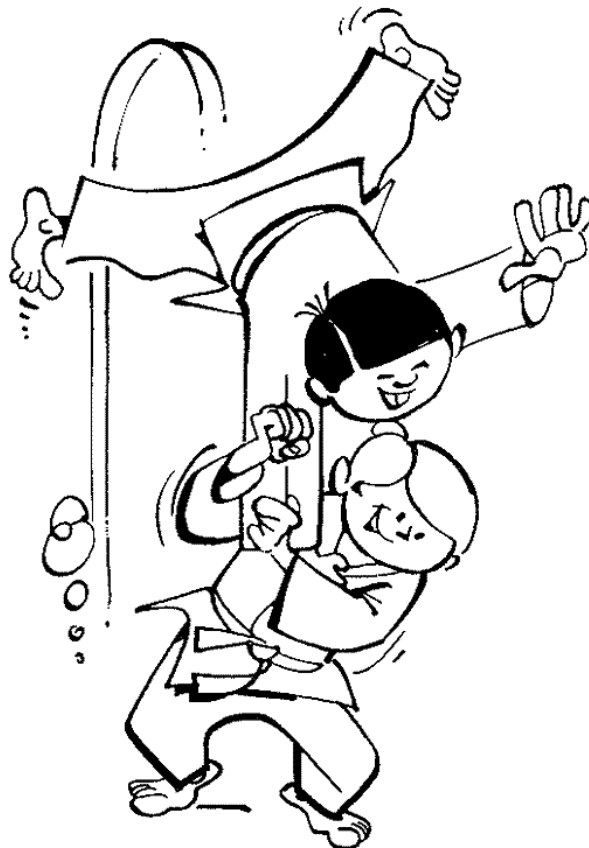
⇒ **Commissaire Sportif (requis 1^{er} Dan):** date d'obtention: ... / ... / ...

et /ou

⇒ **Arbitre stagiaire:** date d'obtention : ... / ... / ...

⇒ **Arbitre départemental :** date d'obtention : ... / ... / ...

⇒ **P. S. C. 1. Formation aux Premiers Secours:** date d'obtention: ... /... /...



ATTESTATION DES 40 HEURES DE STAGE PEDAGOGIQUE ANIMATEUR SUPPLEANT

Je soussigné _____, professeur diplômé d'Etat dans le club de _____, certifie que le candidat à la qualification **d'Animateur Suppléant** dont j'étais le tuteur a effectué son stage pédagogique (dont 10h00 sous forme de séances complètes).

Bilan de l'enseignant tuteur et/ou du Président sur l'investissement du candidat au sein du club.

REGULARITE	PONCTUALITE	ASSIDUITE ET RIGUEUR	PRISES D'INITIATIVES	INVESTISSEMENT AU REGARD DU DIPLOME	PROGRES (contenus, interventions)

BILAN GENERAL ET CONSEILS

Formaliser une séance



GROUPE :

SEANCE n° :

DUREE :

DATE.....

THEME :

OBJECTIFS DE SEANCE :

MOMENTS de la SEANCE	BUT DE L'ACTION de l'élève	TACHE et DISPOSITIF (Aménagement humain, matériel, spatial ; <u>durées</u> ; sécurité; règles de jeu et de vie)	CRITERES DE REALISATION (Ce que l'élève doit faire ou apprendre : critères qualitatifs)	CRITERES DE REUSSITE (Les résultats que l'élève doit obtenir : critères quantitatifs)	REPERES POUR OBSERVATION - REMEDIATION (Réponses possibles - Ajustements)
Prise en main Echauffement minutes					
Corps de la leçon Tâches d'apprentissage proposées minutes					
Retour au calme minutes					

Formaliser un bilan de séance

BILAN DE MA SEANCE n°..... QUE J'AI REALISEE LE.../.../.....

Remarques générales : ce qui a été réalisé/non réalisé

Apprentissages majeurs visés pendant la séance

**Quelles sont les difficultés que les élèves ont rencontrées ?
(Décalage entre acquisitions visées et acquisitions +/- effectives)**

Interprétation : pourquoi rencontrent-ils ces difficultés ?

Quels objectifs poursuivre lors de la leçon suivante ?

Formaliser une tâche d'apprentissage

TITRE	
OBJECTIF(S)	BUT(S)
DESCRIPTION SCHEMAS	CONSIGNES
CONTRAINTES	CRITERES DE REALISATION : projet attendu. Pour réussir je dois...
	CRITERES DE REUSSITE : J'ai réussi si...
REGULATIONS. VARIABLES, DIVERS	

QUELQUES INDICATIONS AU CANDIDAT

Au Certificat d'Animateur Suppléant

Pour l'évaluation finale, vous devez avoir effectué 35 heures minimum de formations validées par la ligue et votre comité départemental et être capable de présenter:

☞ **une épreuve pédagogique** d'au moins une heure en situation réelle d'enseignement (sous le contrôle des responsables départementaux/ETR) suivi d'un entretien (durée minimale 10').

Les candidats présenteront à cette occasion un dossier pédagogique composé d'une dizaine de grilles de séances qu'ils auront dirigées durant leur stage en club.

☞ **une évaluation technique :**

Le candidat propose 2 situations techniques (1 avant et 1 arrière) Il les développe pendant 3 minutes (déplacement, enchaînement, LDS.....avec une évolution dans la difficulté)

Proposer un Kakari Geiko totalement libre de 2 minutes, afin de juger de l'attitude et la variété technique du candidat.

Jujitsu : Enchaînement libre (Attaque, réponse, projection, L.D.S.) avec différentes directions d'attaque. 1minute

☞ **Connaissance Culture Judo :**

15 questions Q.C.M. et 1 question rédigée (15pts et 5pts)

☞ **Nage no kata** à savoir en entier, mais lors de l'examen il y aura 3 séries (sur les 5) à démontrer.

☛ **RENOUVELLEMENT** La qualification fédérale acquise peut être conservée sous réserve de participation d'au moins 10 heures de formation continue organisées ou reconnues par l'ERJJ durant la saison sportive.